

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Увельского муниципального района Челябинской области  
457017, Челябинская область, Увельский район, п. Каменский, ул. Заводская, дом № 2.  
ИНН 7440000861 КПП 742401001 ОКПО 04269986 ОГРН 1027401924142 ОКТМО 75655411

Телефоны: 8-(351-66-63-)1-46,1-51, 1-86, 1-22, 2-16, e.mail: kam63146@mail.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» сентября 2024 г

№ 47

«Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Каменском сельском поселении»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Каменского сельского поселения администрация Каменского сельского поселения:

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Каменском сельском поселении (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу Постановление от 20 октября 2023 года № 46 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Каменском сельском поселении».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://nra-uvelka.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022 г.).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Каменского сельского поселения



Т.Л.Пивоварова

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в Каменском сельском поселении

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Каменского сельского поселения и определяет правила предоставления из бюджета Каменского сельского поселения субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - субсидии).

2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1. **топливно-энергетический ресурс** - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения, потребителей;

2. **участник отбора по предоставлению субсидии** - организация жилищно-коммунального хозяйства, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии.

3. Предоставление субсидии осуществляется с целью частичного погашения кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства перед поставщиками за топливно-энергетические ресурсы.

4. Субсидия предоставляется организациям жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющим теплоснабжение потребителей по регулируемым тарифам на территории Каменского сельского поселения (далее - Получатели субсидий), в целях погашения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

5. Результатом предоставления субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), перед организациями поставщиками

топливно-энергетических ресурсов без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, - с учетом НДС.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), который определяется по формуле:

$K = C / KЗ$ , где:

С - сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ - сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине  $K = 1$ .

## **2.Условия и порядок предоставления субсидии**

6.Отбор получателей субсидий проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

7.Организатором проведения отбора является Администрация Каменского сельского поселения.

8.Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) и на официальном сайте администрации Каменского сельского поселения (<https://kamenkasp.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее, чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1)сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

2)наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации Каменского сельского поселения;

3)результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

4)доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5)требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

б)порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7)порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8)правила рассмотрения и оценки заявок;

9)порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока таких разъяснений;

10)срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11)дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте

Каменского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета Каменского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный п.3 ст.47 Налогового Кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося

юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

9) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Каменского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)

10. Заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) предоставляется участником отбора в администрацию Каменского сельского поселения на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и подписью главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии).

К Заявке прилагаются следующие документы и (или) сведения:

а) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным 9 Порядка;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

в) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

г) копию Устава, заверенную подписью получателя субсидии;

д) документы о назначении руководителя;

е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

ж) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

з) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на предоставление субсидии:

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о том, что участник отбора не получает средства из средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

об отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки предъявленных ко взысканию в принудительном порядке исполнительных листов на взыскание задолженности по текущим платежам (для организаций, находящихся в процедуре банкротства);

содержащее обязательство участника отбора о направлении денежных средств

для достижения результата предоставления субсидии (для организаций, находящихся в процедуре банкротства).

и) реестр исполнительных листов, подтверждающих взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и заверенный печатью (при наличии);

к) банковские реквизиты участника отбора, на которые следует перечислять субсидию;

л) доверенность уполномоченного представителя участника отбора, удостоверяющая право такого представителя на подписание заявки и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным представителем);

м) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

н) письменное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Каменского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке. Каждый участник отбора вправе подать только одну Заявку;

о) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за топливно-энергетические ресурсы;

п) копия выписки из ЕТО.

11. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются. Представленные заявки регистрируются в порядке очередности.

Заявление об отзыве Заявки представляется участником отбора в произвольной форме. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы могут быть повторно направлены участником отбора в течение 5 рабочих дней.

Участник отбора может подать только одну заявку.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

Комиссия, состав которой формируется согласно Приложения № 9 к настоящему Порядку проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Администрация Каменского сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления участником отбора документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, проводит проверку соблюдения сроков подачи заявок, комплектности и достоверности представленных документов и информации на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком, подготавливает заключение по итогам проверки и передает заключение и документы главе поселения на принятие решения о выплате субсидии на возмещение затрат по погашению задолженности за ТЭР.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Председатель комиссии организует её работу, назначает заседания Комиссии,

определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии. Заместитель председателя комиссии, в случае временного отсутствия председателя комиссии, исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний;
- 2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;
- 3) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, составляющим не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии в день её проведения.

По итогам рассмотрения заявок и документов участников отбора Комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать предоставить субсидию;
- 2) рекомендовать отказать в предоставлении субсидии.

Протокол Комиссии передаются главе поселения для принятия решения.

12.В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Комиссии Протокола глава поселения принимает одно из следующих решений, которое оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку:

- о принятии заявки и предоставлении субсидии;
- об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации Каменского сельского поселения.

13.В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий Заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, выявленных Комиссией в процессе их рассмотрения и оценки, Заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации;
- 4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- 5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Каменского сельского поселения на предоставление субсидий на текущий финансовый год

14.В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки и предоставлении субсидии направляется участнику отбора уведомление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а в случае принятия решения об отклонении заявки - уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

15.В случае принятия решения об отклонении заявки Администрация

Каменского сельского поселения уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки в течении пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. Размер предоставляемой субсидии ( $C_i$ ) для  $i$ -го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}}/1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{сред}},$$

$$C_i = C_{\text{сред}}/1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{сред}},$$

Размер предоставляемых субсидий ( $C_i$ ) для  $i$ -го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{сред}},$$

$$C_i = C_{\text{сред}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{сред}},$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{тэр}}$  - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

$C_{\text{сред}}$  – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

$$C_{\text{сред}} = P_{\text{топ}j} + S, \text{ где:}$$

$P_{\text{топ}j}$  - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива ( $\Gamma_{\text{кал}}$ ) и технологических потерь при передаче тепловой энергии ( $\Gamma_{\text{кал}}$ ) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

$S$  - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$$P_{\text{топ}j} = (V_{\text{топ факт}j} - ((Q_{\text{по факт}j} + Q_{\text{потери план}j}) * \text{буд}j / k / 1000)) * ЦТ_{\text{факт}j},$$

где:

$V_{\text{топ факт}j}$ - фактический объем потребления топлива в  $j$ -м году,  $\Gamma_{\text{кал}}$ ;

$Q_{\text{по факт}j}$ – фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за  $j$ -й год,  $\Gamma_{\text{кал}}$ ;

$Q_{\text{потери план}j}$  – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на  $j$ -й год,  $\Gamma_{\text{кал}}$ ;



буд $j$  - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на  $j$ -й год, Гкал;

$k$  – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;

ЦТ факт $j$  – фактическая цена топлива, руб./Гкал (с учетом НДС);

$j$ -й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

$$S = (\text{Сдеб.безн нас.} - (\text{ТВ нас } j * 0,02)) + \text{Сдеб. Проч безн, где:}$$

Сдеб. безн нас.– фактическая безнадежная дебиторская задолженность (ст.266 НК РФ) населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для получения субсидии, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

ТВ нас $j$ –фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Сдеб. проч безн - фактическая безнадежная дебиторская задолженность (ст.266 НК РФ) прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для получения субсидии, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя (Сдеб. нас. – (ТВ нас  $j * 0,02$ )) является отрицательное значение, то:

$$S = \text{Сдеб. Проч безн}$$

17. Участники отбора, прошедшие отбор, являются Получателями субсидии.

18. Не позднее пяти рабочих дней, следующего за днем определения победителя отбора, Администрация Каменского сельского поселения публикует на сайте Каменского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

19. Для предоставления субсидии Администрация Каменского сельского поселения заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой.

Администрация Каменского сельского поселения вправе заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

20. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка.

21. Объем предоставляемой субсидии устанавливается в Соглашении, но не может превышать предельного значения - величины кредиторской задолженности перед поставщиком топливных ресурсов.

Объем предоставляемой субсидии рассчитывается Администрацией Каменского сельского поселения в соответствии с Приложением № 5 к настоящему порядку.

22. Администрация Каменского сельского поселения в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Получатель субсидии подписывает и направляет в Администрацию Каменского сельского поселения Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

23. Администрация Каменского сельского поселения подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

22. Администрация Каменского сельского поселения перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.

24. В случае уменьшения Администрации Каменского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, Администрация Каменского сельского поселения вносит изменения в Соглашение или Администрация Каменского сельского поселения и получатель субсидии подписывают соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

25. Для участия в отборе заявитель предоставляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии предоставления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о заявителе по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной

приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу в котором планируется проведение отбора;

5) акт сверки задолженности между организациями сферы жилищно - коммунального хозяйства и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

б) справки о дебиторской задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов согласно приложениям 6 и 7 к настоящему Порядку;

Дебиторская задолженность населения подтверждается следующими документами:

-Справка о дебиторской задолженности, образованной сроком более 3-х месяцев

-Платежно-расчетные ведомости на собственника помещения, у которого образовалась задолженность за весь период образования задолженности

-Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности).

1) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо, подписанное заявителем (либо уполномоченным представителем заявителя при условии предоставления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером заявителя, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

- о том, что заявитель не находится в процессе реорганизации, в отношении заявителя не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется проведение отбора);

- об отсутствии у заявителя задолженности по возврату в муниципальный бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения, а также о том, что заявитель не получает средства из бюджета сельского поселения на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными правовыми актами сельского поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- об отсутствии у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным бюджетом поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, приведенной в приложении 8 к настоящему Порядку;

Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.Порядок и сроки возврата субсидий в случае нарушений получателем

субсидии условий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля субсидия подлежит возврату в бюджет Каменского сельского поселения.

2) главный распорядитель бюджетных средств готовит требование о возврате субсидии в бюджет Каменского сельского поселения и направляет указанное требование получателю субсидии;

3) получатель субсидии, нарушивший условия предоставления субсидии, перечисляет денежные средства в бюджет Каменского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

4) не возвращенные добровольно средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) запрещено приобретать получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

### **3. Требование к отчетности**

27.Получатель субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения субсидии направляют в администрацию:

1) отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению 11 к Порядку с приложением подтверждающих документов;

2) акт сверки взаимных расчетов, подтверждающий достижение показателя результативности предоставления субсидии.

3) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно приложению 12 к Порядку.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

28.Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

29.Субсидия носит целевой характер и подлежит направлению непосредственно на цели, для которых она предусмотрена в бюджете сельского поселения, на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

30.Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), администрация поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Каменского сельского поселения.

32.Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Каменского сельского поселения в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате. При не возврате в указанный срок субсидии администрация поселения осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Каменского сельского поселения, в судебном порядке.

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

**ЗАЯВКА**

на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,  
связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
за «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(указываются сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, сведения о представителе  
заявителя (в случае представителя, контактный телефон))

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию

\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(указывается цель субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии согласно Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат организациям жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением администрации Каменского сельского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(уполномоченного представителя) (ФИО)

Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место печати

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, телефон)

Примечание: Заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Решение  
по результатам проведения отбора получателей субсидий

п. Каменский

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

В период проведения отбора получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, утвержденным Постановлением администрации Каменского сельского поселения от \_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в администрацию Каменского сельского поселения поступило \_\_\_\_\_ заявки:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

Представленные заявки проверены на соответствие требованиям, установленным пунктом № 10 Порядка.

По итогам проверки документов установлено следующее:

- 1)
- 2)
- ...

По итогам рассмотрения представленных документов, сопоставления их с требованиями Порядка, принято решение:

- 1) о принятии заявки и предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

Комиссия

/ \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Уведомление

Администрация Каменского сельского поселения информирует о принятии заявки на предоставление субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование участника отбора)

и о предоставлении, с учетом суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Каменского сельского поселения на 20\_\_ год, субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Глава Каменского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)



Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Уведомление

Администрация Каменского сельского поселения информирует об отклонении заявки  
организациям жилищно-коммунального хозяйства на частичное погашение  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---

(наименование участника отбора)

и об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

- 1)
- 2)
- ...

Глава Каменского сельского поселения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_)  
(Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся  
за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал)  
и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал)  
над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов  
в сфере теплоснабжения на \_\_\_\_\_ год,  $R_{топj}$

№ п/п	Вид топливного ресурса <sup>11</sup>	$V_{топ}$ факт $j$ , тыс. куб.м / тонн	$Q_{по}$ факт, Гкал	$Q_{потери}$ план $j$ , Гкал	буд $j$ , кг у.т./Гкал	$k$	$ЦТ_{фактj}$ , руб/ тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3- ((гр.4 + гр.5) * гр.6 / гр.7 / 1000)) * гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Справка  
о дебиторской задолженности населения  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 3-х месяцев	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Справка  
о дебиторской задолженности прочих потребителей  
(за исключением населения)  
по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 3-х месяцев	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Место печати

Приложение № 8  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Согласие  
субъекта персональных данных  
на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ

"О персональных данных" даю согласие администрации Каменского сельского поселения (457017, Челябинская область, Увельский район, п. Каменский, ул. Заводская, 2) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, предусмотренных Перечнем персональных данных, и документов, содержащих информацию персонального характера, обрабатываемых в администрации Каменского сельского поселения, в связи с предоставлением субсидий организациям сферы жилищно-коммунального хозяйства, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", представленных в администрацию Каменского сельского поселения.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами администрации Каменского сельского поселения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 9  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Состав  
комиссии по предоставлению субсидий на частичное погашение задолженности за  
топливно-энергетические ресурсы

Для рассмотрения документов организаций жилищно-коммунального хозяйства на получение субсидии за счет средств бюджета Каменского сельского поселения на частичное погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Каменского сельском поселении (далее-Комиссия) в следующем составе:

- 1) Председатель комиссии - \_\_\_\_\_;
- 2) Секретарь комиссии - \_\_\_\_\_;
- 3) Члены комиссии:
  - 1.
  - 2.
  - 3.

Комиссии в своей работе руководствоваться Порядком предоставления субсидий организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в Каменском сельском поселении, утвержденным постановлением администрации Каменского сельского поселения № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ года.

Приложение № 10  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

**СОГЛАШЕНИЕ N \_\_\_\_\_**  
о предоставлении в 20\_\_ году субсидии из бюджета Каменского сельского поселения  
Увельского муниципального района организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-  
энергетические ресурсы

п. Каменский \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Администрация Каменского сельского поселения Увельского муниципального района  
Челябинской области, в лице Главы Каменского сельского поселения  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем  
«Главный распорядитель средств бюджета», и \_\_\_\_\_, в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем  
«Получатель», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета  
Каменского сельского поселения в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с нормативным правовым  
актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской  
Федерации: код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования  
\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов  
\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не  
предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

**2. РАЗМЕР СУБСИДИИ**

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования, в  
соответствии с настоящим Соглашением в 20\_\_ году, составляет:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

### 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;



3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на 20\_\_ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

#### 4. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Соглашения о предоставлении субсидии.

#### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по возврату средств в бюджет муниципального образования в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования в течение десяти рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению № 11 к Порядку предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования и/или органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования, направленного Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета муниципального образования при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Каменского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Каменского сельского поселения субсидий в судебном порядке.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

6.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

6.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель  
средств бюджета

Получатель Субсидии

Наименование главного  
распорядителя средств  
бюджета

Наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование должности руководителя  
главного распорядителя средств бюджета

Наименование должности лица,  
представляющего Получателя

Приложение № 11  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
погашением кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-  
энергетических ресурсов

№ п/п	Вид топливного ресурса <sup>[2]</sup>	Сумма, руб.	Примечание документы, подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
теплоснабжающей организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)  
Место печати

Приложение № 12  
к Порядку предоставления субсидий  
организациям жилищно-коммунального хозяйства  
на возмещение затрат, связанных с погашением  
задолженности за топливно-энергетические ресурсы  
в Каменском сельском поселении

Показатели результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Причина отклонения
1	Субсидия организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы	Снижение размера кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы	1	

Подписи сторон

М.П.

М.П.

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности	Причина отклонения
1				

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.